

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 26. Statuta Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica, Školski odbor Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica na 25. sjednici održanoj dana 29.1.2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) odnose se na rad školske kuhinje u osnovnoj školi „Đuro Ester“ (u daljnjem tekstu: Škola) smještene u Koprivnici na Trgu slobode 5 i rad čajne kuhinje u Područnoj školi Vinica smještenoj u Koprivnici, Vinica 46.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, prava korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranja te pravo pristupa i kontrole rada.

#### **Članak 3.**

Izrazi koje se koriste u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika Škole, te serviranje gotovih obroka.

#### **Članak 5.**

Školska kuhinja radi tijekom cijele školske godine, od 1.9. do 31.8.

#### **Članak 6.**

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči u školskoj kuhinji i na web stranicama Škole.

Jelovnik izrađuje Povjerenstvo koje imenuje ravnateljica.

#### **Članak 7.**

Učenici uzimaju dnevni obrok za vrijeme velikih odmora i to:

Osnovna škola „Đuro Ester“ Trg slobode 5:

Prijepodneva smjena:

- od 9,20 do 9,40 učenici od I. do IV. razreda
- od 10,15 do 10,35 učenici od V. do VIII. Razreda

Poslijepodnevna smjena:

- od 14,00 do 14,20 učenici od I. do IV. razreda
- od 14,55 do 15,15 učenici od V. do VIII. Razreda

Područna škola Vinica:

Prijepodnevna smjena:

- od 9,35 do 10,00 učenici od I. do IV. razreda

Poslijepodnevna smjena:

- od 14,05 do 14,30 učenici od I. do IV. razreda

Učenici u Osnovnoj školi „Đuro Ester“ Trg slobode 5 hrane se u blagovaonici Škole.  
Hranu učenicima poslužuju kuharice uz pomoć pomoćne kuharice.

Učenici u Područnoj školi Vinici hrane se u razredu, a hranu im poslužuje spremačica/kuharica.

### III. PRAVO KORIŠTENJA USLUGE ŠKOLSKE KUHINJE

#### Članak 8.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i radnici Škole.

Mjesečna cijena obroka u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu.

Odluku o visini cijene jednog obroka po učeniku donosi Školski odbor i Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči škole i na web-stranici škole.

### IV. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

#### Članak 9.

U školskoj kuhinji u osnovnoj školi „Đuro Ester“ rade 2, 5 kuharice i pomoćna kuharica.

U Područnoj školi Vinici radi ½ spremačica/kuharica.

#### Članak 10.

Dnevno radno vrijeme određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole i u pravilu je:

U Osnovnoj školi „Đuro Ester“ Trg slobode 5:

- za kuharice: od 6,00 do 14,00 sati
- za pomoćnu kuharicu: od 7,30 do 15,30 sati

U Područnoj školi Vinici spremačica/kuharica radi dvokratno u vremenu od 7,00 do 10,45 i od 13,30 do 17,45 sati.

#### Članak 11.

Kuharica je odgovorna za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti namirnica, te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

#### Članak 12.

Kuharica je dužna pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo uz opravdani razlog uz prethodno odobrenje ravnateljice Škole.

#### Članak 13.

Kuharica je odgovorna za dnevnu nabavku namirnica.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od tjedne potrebe.

#### Članak 14.

Kuharica je odgovorna za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji, te ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

#### Članak 15.

Kuharica i pomoćna kuharica odgovorne su za svoj redoviti zdravstveni pregled, te su dužne redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnicama.

#### Članak 16.

Kuharica i pomoćna kuharica zadužene su za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih školskih svečanosti.

#### Članak 17.

Ostali poslovi kuharice i pomoćne kuharice određeni su Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

## V. NAČIN FINANCIRANJA

#### Članak 18.

Troškovi školske kuhinje financiraju se iz prihoda koje se formiraju od:

- Ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovitih materijalnih troškova poslovanja Škole
- Uplate učenika – roditelja
- Uplate radnika Škole

- Sredstava Osnivača – Grada Koprivnice za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji
- Sredstava projekata za koje je nositelj Grad Koprivnica

#### Članak 19.

Ukoliko se u tijeku mjeseca učenik ne hrani više od pet (5) dana, dužan je prijaviti izostanak u računovodstvu te će za te dane biti oslobođen obveze plaćanja.

Ako izostanak učenika nije prijavljen učenik je dužan platiti školsku kuhinju kao da je cijeli mjesec bio u Školi.

#### Članak 20.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavku opreme i inventara za školsku kuhinju.

### VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

#### Članak 21.

Prisutnost i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuharica i:

- Ravnateljici i računovodstvenoj referentici Škole kad obavljaju kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarni inspektorima kad obavljaju kontrolu rada
- Dostavljačima gotove hrane – ručka

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovorna je kuharica Škole.

#### Članak 22.

Pregled rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja
- higijenske prilike u školskoj kuhinji
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane
- namjensko trošenje namirnica
- pripremu hrane prema jelovniku
- vođenje dokumentacije utvrđene člankom 14. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavku novog inventara

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Škole, te se od tada i primjenjuje.

KLASA:003-05/19-01/003

URBROJ:2137-31/19-01-1

Koprivnica, 28.1.2019.

Predsjednik Školskog odbora:

Mihael Kivač, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 30.1.2019. godine i tada je stupio na snagu.

Ravnateljica Škole:

mr. sanja Prelogović