

Temeljem odredbi Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08., 136/12. i 15%15.), zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („NN“ br. 78/15.), zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 139/10. i 19/1.) te čl. 87. Statuta Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica ravnateljica škole dana 28.12.2018. godine donosi

PROCEDURU DONOŠENJA FINACIJSKOG PLANA OSNOVNE ŠKOLE „ĐURO ESTER“ KOPRIVNICA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se postupak donošenja Finacijskog plana Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: Finacijski plan).

Članak 2.

Finacijski plan proračunskog korisnika je akt kojim su utvrđeni njegovi prihodi i primici te rashodi i izdaci u skladu s proračunskom klasifikacijama i to: organizacijskom, ekonomskom, funkcijskom, lokacijskom, programskom te izvorima financiranja.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Finacijskog plana.

Finacijski plan treba biti uravnotežen. Osim prihoda i rashoda potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te i s navedenim bilančnim kategorija postići uravnoteženje.

Članak 3.

Finacijski plan sadrži programe u kojima se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka,
- pojedinim aktivnostima i projektima,
- godinama u kojima će s teretiti proračun.

Programi sadrže:

- naziv programa,
- opis programa (općih i posebnih ciljeva),
- zakonsku osnovu z uvođenje programa,
- potrebna sredstva za provođenje programa,
- procjenu rezultata,
- procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

Članak 4.

Osnovna škola „Đuro Ester“ izrađuje Finacijski plan u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna Grada Koprivnice za trogodišnje razdoblje (donose se na osnovu Uputa

za izradu proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave koje donosi Ministarstvo financija za trogodišnje razdoblje).

Metodologija za izradu Prijedloga financijskog plana propisana je zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba zakona a to su Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Na osnovi Uputa za izradu Proračuna Grada Koprivnice Škola razrađuje Prijedlog financijskog plana koji sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama,
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje Prijedloga financijskog plana.

Članak 5.

Obrazloženje Prijedloga financijskog plana sadrži:

- sažetak djelokruga rada škole,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivanju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Obrazložene prijedloga financijskog plana je podloga z analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja Škole te osnova za utvrđivanja odgovornosti.

Članak 6.

Škola izrađuje Prijedlog financijskog plana na petoj (4.) razini ekonomske klasifikacije (razina računa) i dostavlja nadležnom upravnom odjelu Grada Koprivnice u roku utvrđenom Uputama grada Koprivnice.

Prijedlog financijskog plana izrađuje ravnateljica Škole u suradnji s voditeljicom računovodstva a usvaja ga Školski odbor.

Članak 7.

Financijski plan mora biti usklađen s Proračunom Grada Koprivnice.

Nakon zaprimanja Proračuna Grada Koprivnice za naredno trogodišnje razdoblje izrađuje se i donosi konačan Financijski plan Škole.

Financijski plan za narednu proračunsku godinu donosi se na trećoj (3.) razini ekonomske klasifikacije (razina podskupine) a projekcije z slijedeće dvije proračunske godine na drugoj (2.) razini ekonomske klasifikacije (razina skupine).

Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje donosi Školski odbor a mora biti donesen do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

Članak 8.

Konačan Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Grada Koprivnice i objavljuje na internetskim stranicama Škole.

Članak 9.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana pristupa se na inicijativu i prema Uputama nadležnog upravnog odjela Grada Koprivnice.

Izmjene i dopune Financijskog plana donosi Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole.

Članak 10.

Proces izrade i donošenja Financijskog plana odvija se prema slijedećem terminskom planu:

Red. br.	OPIS	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Školski odbor razmatra i usvaja Prijedlog financijskog plana na 4. razini ekonomske klasifikacije	Ravnateljica, Predsjednik Školskog odbora	Prema uputama Grada Koprivnice
2.	Dostavljanje Prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom odjelu Grada Koprivnice	Voditeljica računovodstva	Prema uputama Grada Koprivnice
3.	Usuglašavanje i koordinacija s nadležnim upravnim odjelom Grada Koprivnice	Ravnateljica, voditeljica računovodstva	prema potrebi
4.	Školski odbor razmatra i donosi konačan Financijski plan za narednu proračunsku godinu na 3. razini ekonomske klasifikacije i projekcije za slijedeće dvije proračunske godine na 2. razini ekonomske klasifikacije	Ravnateljica, Predsjednik Školskog odbora	do kraja tekuće godine
5.	Dostavljanje Financijskog plana nadležnom upravnom odjelu Grada Koprivnice i objava na internetskim stranicama Škole	Voditeljica računovodstva	Do 31.12. tekuće godine

Članak 11.

Ova Procedura donošenja Financijskog plana osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica stupila je na snagu danom donošenja.

KLASA:400-02/18-017005
URBROJ:2137-31/18-01-1



Ravnateljica:

mr. Sanja Prelogović

Sanja Prelogović