

ZAPISNIK

sa 8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica održane 27.11.2017. godine u uredu ravnateljice s početkom u 12,45 sati.

Prisutni: 1. Mihael Kivač, prof. predsjednik Školskog odbora,
2. Ana-Marija Bobovčan, prof. član Školskog odbora,
3. Saša Špoljarić, član Školskog odbora,
4. Spomenka Nemeč, član Školskog odbora.

Odsutni: Emina Klasić Dolenc, Anica Desnica, Emina Klasić Dolenc - opravdano.

Sjednici Školskog odbora prisustvuje mr .Sanja Prelogović ravnateljica škole i Mirjana Kolarek voditelj računovodstva škole radi točki 2. i 3. dnevnog reda.

Od sedam članova Školskog odbora sjednici prisustvuju četiri člana što je natpolovična većina. Budući da postoji kvorum za odlučivanje predsjednik Školskog odbora Mihael Kivač, prof. otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i pročitao dnevni red koji je jednoglasno usvojen.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 6. i 7. sjednice Školskog odbora,
2. Razmatranje i donošenje polugodišnjeg obračuna škole za 2017. godinu,
3. Razmatranje i donošenje rebalansa financijskog plana škole za 2017. godinu i Izmjene plana nabave,
4. Donošenje prethodne suglasnosti za zapošljavanje pomoćne kuharice i spremačice ugovorom o radu do 60 dana,
5. Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta,
6. Imenovanje Zadržnog odbora Učeničke zaduge “Đurđica”,
7. Razno.

Točka 1.

Na zapisnike sa 6. i 7. Sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa su jednoglasno usvojeni i verificirani.

Točka 2.

Polugodišnji obračun za 2017. godinu Školskom odboru pbrazložila je Mirjana Kolarek voditelj računovodstva škole.

Tom prilikom voditelj računovodstva Mirjana Kolarek rekla je da je ostvareno prihoda u iznosu od 5.131.083 kuna, a rashoda u iznosu od 5.183.759 kuna što sa prenesenim viškom prihoda iz 2016. godine u iznosu od 37.415 kuna rezultira sa manjkom prihoda u iznosu 17.539 kuna. Većim dijelom se radi o metodološkom manjku koji se odnosi na račune koji su plaćeni u sljedećem obračunskom razdoblju.

Nakon rasprave a budući da ni bilo pitanja polugodišnji obračun jednoglasno je usvojen i donesen.

Točka 3.

O rebalansu financijskog plana za 2017. godinu takođe je Školskom odboru govorila voditelj računovodstva Mirjana Kolarek. Rekla je da su rebalansom smanjena sredstva za nabavu opreme, slobodne aktivnosti za županijska natjecanja, pomoćnik u nastavi ODJEK II, a povećana su sredstva za aktivnosti ODJEK III, Znanje kao dar, unapređenje standarda u školama, EU projekte i pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika. Višak sredstva preusmjeren je na energiju i službena putovanja a to su sredstva od decentraliziranih funkcija osnovnog školstva. . Gosp. Saša

Špoljarić postavio je pitanje da li se iz viška sredstava mogu podmiriti stavke u financijskom planu na kojima je manjak. Odgovorila je gđa. Mirjana Kolarek voditelj računovodstva da smo to napravili na stavkama gdje je novac koji osnivač dobiva od države ali konkretno višak od školske kuhinje su namjenska sredstva i ne mogu se nigdje drugdje preusmjeriti osim za nabavu u školskoj kuhinji. Plan nabave usklađen je sa financijskim planom a nije bilo znatnih izmjena. Nakon rasprave Rebalans financijskog plana za 2017. godinu i Plan nabave škole za 2017. godinu jednoglasno su usvojeni i doneseni.

Točka 4.

Pomoćna kuharica Ružica Šušenj s danom 13.11.2017. godine otišla je na bolovanje. Ravnateljica je sukladno ovlastima iz Zakona ugovorom do 15 dana zaposlila Valeriju Guslov radi neodgovodnosti poslova u školskoj kuhinji. Budući da se Ružica Šušenj još nije vratila s bolovanja ravnateljica predlaže Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Valerije Guslov ugovorom o radu do 60 dana.

Školski odbor jednoglasno je na prijedlog ravnateljice donio prethodnu suglasnost za zapošljavanje Valerije Guslov ugovorom o radu do 60 dana na zamjenu Ružici Šušenj.

Isto tako odlaskom spremačice Natalije Pintarić u školsku kuhinju ravnateljica je zaposlila Sandru Kanisek na mjesto spremačice a od MZO zatražena je suglasnost za zapošljavanje spremačice na puno neodređeno radno vrijeme. Budući da još nismo dobili suglasnost MZO kako bi mogli objaviti natječaj za zapošljavanje ravnateljice predlaže Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Sandre Kanisek ugovorom do 60 dana odnosno do objavljivanja natječaja po dobivenog suglasnosti MZO.

Školski odbor jednoglasno je na prijedlog ravnateljice donio prethodnu suglasnost za zapošljavanje Sandre Kanisek ugovorom o radu do 60 dana na mjesto spremačice.

Točka 5.

Nakon Unutarnje revizije procesa službenih putovanja u školi donesen je Plan djelovanja na poboljšanje procesa a prva aktivnost u tom planu je donošenje Pravilnika sa opisom radnih mjesta djelatnika kako bi se osiguralo da na pojedinačna službena putovanja budu upućeni kompetentni službenici. Tajnica Marina Kozjak Školskom odboru je obrazložila Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta. Međutim bilo je primjedbi na čl. 7. Pravilnika vezano uz broj učitelja koji rade na radnim mjestima na kojima predaju više predmeta pa je donesena odluka da se taj članak promjeni i doradi do druge sjednice Školskog odbora kada će biti ponovo razmatran.

Točka 6.

Zadružnom odboru Učeničke zadruge "Đurđica" istekao je mandat pa ravnateljica predlaže Školskom odboru da imenuje novi Zadružni odbor u skladu s čl. 21. Pravila Učeničke zadruge "Đurđica". Školski odbor imenovao je Zadružni odbor u sastavu: mr. Sanja Prelogović, Anja Ćosić učiteljica fizike, Marijana Lokotar iz reda roditelja učenika članova zadruge, Jadranka Lakuš član iz reda suosnivača, Šimun Benedikt Kopričanec učenik član zsdruge, Lovro Lokotar učenik član zadruge i Zdravko Matotan član predstavnika jedinice lokalne samouprave (grada Koprivnice). Imenovani Zadružni odbor između sebe bira predsjednika i zamjenika te tajnika zadruge. Zadružni odbor imenovan je na dvije godine.

Točka 7.

Obzirom da smo pri provođenju postupaka jednostavne nabave roba u skladu s donesenim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga uvidjeli nekoliko manjkavosti npr. nismo točno utvrdili iznose za koje ćemo provoditi jednostavnu nabavu, a za koje ćemo direktno sklapati ugovore ili izdavati narudžbenice stoga predlažemo da Školski odbor donese novi Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga. Nakon rasprave

Školski odbor jednoglasno je donio Pravilnik provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

U školskoj knjižnici potrebno je provesti reviziju knjižnog fonda i otpis oštećene građe. Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o provođenju revizije u Školskoj knjižnici I imenovao povjerenstvo u sastavu: Nikolina Sabolić, šk. knjižničarka, Maja Sinjeri učit. RN i Ana Mihac Kovačić učiteljica hrvatskog jezika.

Ravnateljica je informirala Školski odbor o projektima, odlasku na proslavu Dan Škole u Sloveniju, posjeti gosp. Juratovića školi, sudjelovanju na Dječjoj olimpijadi, proslavi Dana grada i dr. Imat ćemo priredbu za Sv. Nikolu, uključit ćemo se u "Božićnu bajku" u gradu, sudjelovat ćemo na proslavi 60.-godišnjice Doma za djecu "Svitanje".

Sjednica Školskog odbora završila je u 13,35 sati.

Zapisničar:
Marina Kozjak

Predsjednik Školskog odbora:
Mihael Kivač, prof.