

ZAPISNIK

sa 9. sjednice Školskog odbora osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica održane 21.12.2017. godine u uredu ravnateljice s početkom u 13,00 sati.

Pristuni: 1. Mihael Kivač, prof. predsjednik Školskog odbora,
2. Anica Desnica, zamjenica predsjednika Školskog odbora,
3. Ana-Marija Bobovčan, prof. član Školskog odbora,
4. Maja Raščanec, član Školskog odbora,
5. Saša Špoljarić, dipl. kat. član Školskog odbora

Odsutni: Spomenka Nemeč i Emina Klasić Doleneč – opravdano.

Sjednici prisustvuje mr. Sanja Prelogović ravnateljica škole i gđa. Mirjana Kolarek voditeljica računovodstva škole radi točki 2. i 3. dnevnog reda.

Od sedam članova Školskog odbora sjednici prisustvuje pet članova što je natpolovična većina. Budući da postoji kvorum za odlučivanje predsjednik Školskog odbora Mihael Kivač, prof. otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i pročitao dnevni red koji je jednoglasno usvojen

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Školskog odbora,
2. Razmatranje i donošenje financijskog plana škole za 2018. godinu,
3. Razmatranje i donošenje Plana nabave škole za 2018. godinu,
4. Izvješće Povjerenstva za provođenje otpisa u školskoj knjižnici,
5. Donošenje prethodne suglasnosti za zapošljavanje spremača/ice na neodređeno nepuno radno vrijeme,
6. Donošenje prethodne suglasnosti za zapošljavanje spremača/ice na određeno nepuno radno vrijeme ugovorom o radu do 60 dana,
7. Donošenje Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta,
8. Razno

Točka 1.

Na zapisnik sa 8. sjednice školskog odbora nije bilo primjedbi i jednoglasno je usvojen i verificirani.

Točka 2.

Voditeljica računovodstva škole gđa. Mirjana Kolarek obrazložila je školskom odboru financijski plan škole za 2018. godinu. Financijski plan donesen je temeljem Uputa za izradu prijedloga financijskog plana za razdoblje 2018.- 2010. Grada Koprivnice od 12. 10. 2017. godine. Za opremu škole ove godine dobili smo 263.000,00 kuna a to su sredstva od decentralizacije osnovnog školstva. Iz financijskog plana maknuta je aktivnost sufinanciranje udžbenika jer će to u cijelosti raditi Grad.

Drugih veći promjena u financijskom planu nema.

Nakon rasprave Školski odbor jednoglasno je na prijedlog ravnateljice donio financijski plan škole za 2018. godinu.

Točka 3.

Plan nabave škole za 2018. godinu napravljen je temeljem financijskog plana za 2018. godinu. Postupci javne nabave vršit će se u skladu s Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga a vezani su uz nabavu za školsku kuhinju.

Nakon rasprave Školski odbor jednoglasno je donio Plan nabave škole za 2018. godinu.

Točka 4.

Povjerenstvo za provođenje otpisa u školskoj knjižnici utvrdilo je da u školskoj knjižnici za otpis postoji ukupno 65 knjiga i to 52 dotrajale knjige, 6 uništenih i 7 nevraćenih knjiga čija ukupna vrijednost iznosi =2.270,30 kuna. Povjerenstvo za otpis knjižnične građe predlaže se odobri otpis tih 65 knjiga.

Školski odbor jednoglasno je donio odluku o otpisu knjižnične građe u školskoj knjižnici u vrijednosti od =2.270,30 kuna.

Točka 5.

Na natječaj objavljen na web stranici škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u vremenu od 12. do 20.12.2017. godine za zapošljavanje spremačice na neodređeno nepuno radno vrijeme, 10 sati tjedno, nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i obavijesti Ureda državne uprave Koprivničko-križevačke županije da u evidenciji viškova nema kadra tog profila primljeno je sedam ponuda. Od toga jedna ponuda, Olivera Figač, nije razmatrana jer nije bila potpuna.

1. Olivera Figač iz Koprivnice, ponudi nisu priloženi traženi dokumenti,
2. Maja Ivanišević iz Koprivnice, završena osnovna škola, nezaposlena, sa radnim iskustvom na poslovima spremačice, ponudi su priloženi traženi dokumenti,
3. Snježan Mikolaj iz Koprivnice, završila srednju školu za obučarskog radnika, nezaposlena, bez iskustva na poslovima spremačice, ponudi su priloženi traženi dokumenti,
4. Marinela Mihaldinec iz Koprivnice, završena škola za prodavača, sa radnim iskustvom na poslovima spremačice, radi u školi na zamjeni za roditeljski dopust spremačice Ljiljane Šostarić, ponudi su priloženi traženi dokumenti,
5. Ksenija Hanžeković iz Koprivnice, završena osnovna škola, nezaposlena, sa radnim iskustvom na poslovima spremačice, ponudi su priloženi traženi dokumenti,
6. Dragica Lulić iz Koprivnice, završena srednja škola za crtača detaljista, nezaposlena, sa radnim iskustvom na poslovima spremačice, ponudi su priloženi traženi dokumenti,
7. Snježana Mihalić iz Koprivnice, završena srednja škola za komercijalista, bez radnog iskustvom na poslovima spremačice, ponudi su priloženi traženi dokumenti.

Nakon analize ponuda ravnateljica predlaže Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Marinele Mihaldinec na neodređeno nepuno radno vrijeme, 10 sati tjedno, na mjesto spremačice.

Školski odbor jednoglasno je donio prethodnu suglasnost na prijedlog ravnateljice za zapošljavanje Marinele Mihaldinec na neodređeno nepuno radno vrijeme, 10 sati tjedno, na mjesto spremačice.

Točka 6.

Budući da je škola dobila od Ministarstva znanosti i obrazovanja suglasnost za zapošljavanje spremača/ice na neodređeno nepuno radno vrijeme i po objavljenom natječaju zaposlili smo Marinelu Mihaldinec koja je na zamjeni spremačici Ljiljani Šostaric koja je na roditeljskom dopustu, uz suglasnost Marinele Mihaldinec ponuđena joj je izmjena ugovora o radu na određeno vrijeme tako da će do povratka Ljiljane Šostaric Marinele Mihaldinec raditi još 30 sati na određeno vrijeme. Stoga je ravnateljica predložila Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Sandre Kanisek ugovorom o radu do 60 dana, odnosno do objave natječaja za 10 sati radnog vremena za spremača/icu na određeno vrijeme do povratka Ljiljane Šostaric s roditeljskog dopusta.

Školski odbor jednoglasno je donio prethodnu suglasnost za zapošljavanje Sandre Kanisek ugovorom o radu do 60 dana odnosno do zapošljavanje po natječaju.

Točka 7.

Nakon rasprave o Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta na 8. sjednici Školskog odbora kada nije donesen radi broja učitelj u predmetnoj nastavi, čl. 7. Pravilnika, jer je u navednom članku pisao stvaran broj učitelja a obzirom da pojedini učitelji predaju po dva predmeta i mijenjaju im se riješenja o zaduženjima, članak je izmijenjen na način da je naveden broj učitelja po predmetima koje mogu predavati.

Školski odbor jednoglasno je donio Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

Točka 8.

Ravnateljica je u ime škole i sovje ime čestitala gđi. Anici Desnici na priznanju koje je dobila za volonterski rad od Nacionalnog odbora volontera. Informirala je Školski odbor o aktivnostima u školi. Učitelji rade s učenicima jer će u II. polugodištu početi učenička natjecanja. Sportska natjecanja su već počela.

Sudjelovat ćemo u "Božićnoj bajci", posjetili smo Dom za umirovljenike Cedar.

Pod zimskim praznicima brusit ćemo i lakirati parket u učionicima razredne nastave. Grad Koprivnica nam je osigurao novac.

Učiteljica Ana-Marija Bobovčan napredovala je u zvanju u učitelj savjetnika, učiteljica Tomislava Kraljić u učitelja mentora a učitelj Miroslav Kanisek obnavlja status učitelja savjetnika.

Ravnateljica je čestitala Božić i Novu godinu.

Sjednica je završila u 14,15 sati.

Zapisničar:

Marina Kozjak

Predsjednik Školskog odbora:

Mihael Kivač, prof.