

ZAPISNIK

sa 32. sjednice Školskog odbora OŠ „Đuro Ester“ Koprivnica održane 29.3.2023. godine u uredu ravnateljice s počekom u 14,30 sati.

Prisutni: 1. Andreja Kerovec Letica, zamjenica predsjednice Školskog odbora,
2. Andreja Tasoti, član ŠO,
3. Maja Raščanec, član ŠO,
4. Anica Desnica, član ŠO.

Odsutni: Sanja Antolić, Emina Klasić Doleneć, Ana-Marija Gončar – opravdano

Sjednici prisustvuju četiri člana od sedam Školskog odbora što je natpolovična većina i donesene odluke bit će pravovaljane.

Poziv za 32. sjednicu Školskog odbora poslan je mr. Sanji Prelogović ravnateljici škole.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora gđa. Andreja Kerovec Letica otvorila je sjednicu Školskog odbora, pozdravila prisutne i pročitala dnevni red koji je jednoglasno usvojen.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 31. sjednice Školskog odbora,
2. Donošenje odluke o zapošljavanju na prijedlog ravnateljica stručnog komunikacijskog posrednika,
3. Donošenje godišnjeg financijskog izvještaj škole za 2022. godinu,
4. Donošenje Odluke o pokriću manjka za 2022. godinu,
5. Donošenje Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu,
6. Izvješće Povjerenstva za popis za 2022. godinu,
7. Razno.

Točka 1.

Na zapisnik sa 31. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi i sa četiri glasa je usvojen i verificiran.

Točka 2.

Budući da je Petra Dravinski koja je radila na mjestu stručnog komunikacijskog posrednika učeniku [REDACTED] tražila sporazumni raskid radnog odnosa s danom 31.3.2023. godine škola je objavila javni poziv za zapošljavanje stručnog komunikacijskog posrednika na web stranicama i oglasnim pločama HZZZ i škole u vremenu od 17. do 25.3.2023. godine.

Na javni poziv primljena je jedna ponuda od Jelene Filipić iz Koprivnice, VSS, diplomirana novinarka, bez radnog iskustva na mjestu str. komunikacijskog posrednika i bez osposobljavanja za to radno mjesto. Ponuda je bila potpuna i pravovremena. Povjerenstvo imenovano od ravnateljice za provedbu postupka zapošljavanja zvalo je kandidatkinju na intervju. Kandidatkinja na intervjuu je izrazila želju da radi na navedenom radnom mjestu te da joj odgovaraju i uvjeti radnog mjesta. Povjerenstvo je predložilo ravnateljici da predlaže Školskom odboru da donese prethodnu suglasnost za zapošljavanje Jelene Filipić na određeno nepuno radno vrijeme na mjestu stručnom komunikacijskog posrednika.

Školski odbor je sa četiri glasa donio prethodnu suglasnost na prijedlog ravnateljice za zapošljavanje Jelene Filipić na određeno nepuno radno vrijeme na mjestu stručnom komunikacijskog posrednika.

Točka 3.

Ukupni prihodi iznosili u 2022. godini iznosili su =13.150.388,08 kn, a ukupni rashodi iznosili su =12.988.210,56 kuna. Uz preneseni manjak iz 2021. godine u iznosu od =186,004,06 kn ostvaren je manjak prihoda u iznosu 23.835,54 kn.

Školski odbor sa četiri glasa donio je na prijedlog ravnateljice financijska izvješća za 2022. godinu.

Točka 4.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja te pokriće manjka utvrđenog Godišnjim financijskim izvještajem za 2022. godinu u iznosu =23.835,54 kuna, koji se sastoji od:

Manjka prihoda poslovanja (preneseni iz 2021.g)	175.489,61 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine (preneseni iz 2021.g)	10.514,45 kn
Viška prihoda poslovanja	164.185,87 kn
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	2.017,35 kn

Iskazani manjak za covid testiranje zaposlenika pokrit će se iz vlastitih sredstava, zatim pokrit će se uplatom sredstava roditelja za popravak tableta, Komunalca za električnu energiju u dvorani „Vinko Zember“, Ministarstva znanosti i obrazovanja za isplate po sudskim presudama.

Točka 5.

Prihodi u 2022. godini realizirani su 95% isto kao i rashodi. Realizacija financijskog plana je u okviru planiranih sredstava.

Točka 6.

Povjerenstvo za popis za 2022. godinu imenovano od ravnateljice u sastavu

1. Mihael Kivač u svojstvu predsjednika
2. Ivan Piskač, član
3. Snježana Mihočka, član

utvrdilo je za 2022. godinu da osnovna sredstva i sitni inventar odgovaraju prema popisu.

Povjerenstvo je nadopunilo popisa zatečenih sredstava na kraju 2022. po svakoj lokaciji nabavljenih sredstava u 2022., te dalo na uvid upravi škole kompletirane podatke u fasciklu i snimljeno na stiku.

Osnovna sredstva u školi na dan 31. 12. 2022. završavaju sa inventarnim brojem 1490 nabavne vrijednosti 25.968.113,44 kn, a sadašnje vrijednosti od 21.734.809,10 kn.

Sitni inventar na dan 31. 12. 2022. godine evidentiran je inventurnim brojem 1407 vrijednosti 685.043,66 kn.

Brojčano stanje knjiga za 2022. godinu:

Prema izvještaju knjižničara u 2022. godini nabavljeno je 147 komada knjiga. Broj knjiga na dan 31. 12. 2022. godine: 8301 kom vrijednosti 404.961,57 kn.

Ukupne obveze na dan 31.12.2022. iznose 776.590,31 kn. Od toga su:

- Obveze za zaposlene 544.116,70 kn

- Obveze za naknade za prijevoz zaposlenicima 16.212,38 kn
- Obveza za pristojbu zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom 937,52 kn
- Obveze za bolovanje na teret HZZO-a 25.903,74 kn
- Obveze prema dobavljačima 189.419,97 kn.

Popis obveza prema dobavljačima daje se kao prilog Izvješću.

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2022. godine iznose 62.725,00 kn. Od toga su:

- Potraživanja za bolovanje na teret HZZO-a 24.543,48 kn
- Kontinuirani rashodi budućih razdoblja (za plaće zaposlenika) 528.400,96 kn
- Potraživanja za prihode po posebnim propisima 29.139,10 kn

Popis potraživanja za prihode po posebnim propisima prema poslovnim partnerima daje se kao prilog Izvješću.

Povjerenstvo je predložilo za otpis stvari i opremu čiji vijek trajanja je dulji od 12 mjeseci čija pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabave je do 3.500,00 kuna.

Sitni inventar kojem je rok trajanja do 12 mjeseci otpisuje se jednokratno.

Školski odbor sa četiri glasa na prijedlog ravnateljice prihvatio Izvješće Povjerenstva za otpis.

Točka 7.

Škola je ove školske godine bila domaćin Županijskog natjecanja iz stolnog tenisa i biologije. Županija vraća novac za organizaciju natjecanja i plaća članove povjerenstva za provedbu natjecanja. Ravnateljica predlaže Školskom odboru da donese odluku o isplati naknada članovima povjerenstava za provedbu natjecanja.

Školski odbor sa četiri glasa je donio odluku o isplati naknada članovima povjerenstva za županijska natjecanja.

Ravnateljica obaviještava Školski odbor o natječaju Ministarstva znanosti i obrazovanja za prijavu škola za eksperimentalno provođenje cjelodnevne nastave. Odluku o prijavi škole donosi Školski odbor, ravnatelj i osnivač. Mi ćemo održati sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školski odbor. Bez suglasnosti svih tijela škola se neće prijaviti u eksperiment.

Pri upisu učenika u prvi razred provest ćemo anketu među roditeljima za produženi boravak.

Ravnateljica obaviještava Školski odbor da ćemo pomaknuti odmore učenicima tako da će imati dva odmora od deset minuta što znači da će nastava završiti pet minuta kasnije nego dosad. Po pitanju voznog reda autobusa radi toga neće biti problema jer učenici još uvijek imaju deset minuta poslije nastave do autobusa.

Vezano uz samovrednovanje škole, održali smo sastanka kojem su prisustvovala gđa. Anica Desnica predstavnik Školskog odbora i gđa. Sonja Poljak Dušić predstavnik Vijeća roditelja na kojem su analizirani rezultati samovrednovanja. I ove školske godine provodimo samovrednovanje škole u suradnji s NCVVO-om.

Ravnateljica je još spomenula vezano uz nošenje mobitela učenika u školi da npr. peti razredi uopće nemaju mobitele, još nismo donijeli odluku da li skroz zabraniti nošenje mobitela. Ako bi učenici tijekom sata koristili mobitel učitelj će ga uzeti i zvati roditelja da dođe po mobitel.

Sjednica je završila u 15.15 sati.

Zapisničar:
Marina Kozjak

Predsjednik Školskog odbora:
Sanja Antolić, dipl. uč.