

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 120/16, 114/22), i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Školski odbor Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica na 28. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donio je

O D L U K U
o provedbi postupaka jednostavne nabave u
Osnovnoj školi „Đuro Ester“ Koprivnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: «Odluka») uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura u Osnovnoj školi „Đuro Ester“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: «jednostavna nabava») na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: «ZJN»).

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredbi ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte ovisno o prirodi pojedinog predmeta nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Osnovna škola „Đuro Ester“ Koprivnica (dalje u tekstu Škola) je obvezna primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ove Odluke su:

1. Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 9.290,00 eura,
2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 9.290,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi).

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 9.290,00 eura.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) manja od 9.290,00 eura je postupak nabave u kojem Škola izdaje narudžbenicu ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom, u pravilu na temelju jedne dostavljene i prihvatljive ponude.

2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 9.290,00 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi)

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) jednaka ili veća od 9.290 eura i manja od 26.540,00 eura (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura (radovi) je postupak u kojem Škola poziva u pravilu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda te najpovoljnijem izdaje narudžbenicu odnosno zaključuje ugovor o nabavi roba/radova ili usluga.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Odlukom. Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana. Članovi povjerenstva ne moraju nužno biti zaposlenici Naručitelja.

Povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave što uključuje:

- izradu potrebne dokumentacije za nabavu,
- izradu i slanje poziva za dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,
- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno poništenju postupka
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Povjerenstvo o svom radu te o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda vodi zapisnik.

Poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednosti nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se dostavljaju ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja, uvjete plaćanja i dr.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti manje od tri ponude, ukoliko je ispunjena jedna od slijedećih pretpostavki:

- nabava usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba odnosno usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima (kao što su glazbeni instrumenti),
- kada zbog umjetničkih, tehničkih, organizacijskih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabava zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,

- ako se radi o predmetu nabave za koji je ograničen broj ponuditelja odnosno nema mogućnosti za traženje tri ponude ili zbog drugog opravdanog razloga koji treba biti obrazložen i kojeg odobri odgovorna osoba Naručitelja,

- žurna odnosno hitne nabave uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Prilikom provođenja postupka po stavku 6. ovog članka osoba koji inicira nabavu dužan je navesti razlog u Zahtjevu za pokretanje postupka.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za jednostavnu nabavu od pojedine osobe koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev mora sadržavati najmanje slijedeće:

- ime i prezime zaposlenika koji inicira nabavu,
- razlog i svrha iniciranja nabave
- detaljan opis roba, radova ili usluga koje se nabavljaju,
- predložene dobavljače ukoliko su im poznati,
- rok za nabavu robe, radova ili usluga
- razlog iz čl. 4. stavka 6. ako je primjenjivo.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran u Zapisniku o otvaranje, pregledu i ocjeni ponuda.

Za postupke iz članka 4. ove Odluke, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluku o poništenju.

Na Odluke iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriteriji za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršiti će se ponovno rangiranje ponuda prema

kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati prva najpovoljnija ponuda prema kriteriju odabira ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 7.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a ukoliko isto nije moguće koriste se poštanske usluge.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave iz ove Odluke, mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana izuzimajući subotu, nedjelju i blagdane od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja odgovara svim traženim uvjetima iz Poziva za dostavu ponude.

Članak 9.

Svi ostali uvjeti za dostavu ponuda koji nisu navedeni u ovoj Odluci mogu se dodatno odrediti u pozivu za dostavu ponuda za svaki pojedinačni postupak nabave, a sve ovisno o prirodi te procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

V. EVIDENCIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U svezi provedbe ove Odluke, Škola je obvezna voditi evidencije, i to kako slijedi: - Evidenciju izdanih i realiziranih narudžbenica/ sklopljenih ugovora.

VI. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODLUKE

Članak 11.

Ova Odluka ne primjenjuje se u slijedećim slučajevima, u svemu prema prethodnom odobrenju ravnatelja:

- u iznimnim situacijama, kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 265.00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično,
- na nabavu materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje prostora u vlasništvu Škole.

VII. PRIJELAZNE ODREDBE

VII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 12.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga od datuma 27.11.2017. godine, KLASA:003-05/17-01/046, URBROJ: 2137-31-17-01-1 prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se po odredbama navedenog Pravilnika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

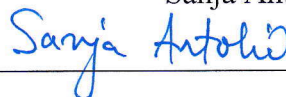
Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27.11.2017. godine, KLASA:003-05/17-01/046, URBROJ: 2137-31-17-01-1.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJENDICA ŠKOLSKOG ODBORA :

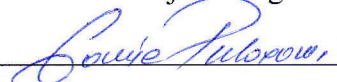
Sanja Antolić, dipl. učit.



Ova Odluka objavljena je i stupila je na snagu 21.12.2022. godine.

RAVNATELJICA:

mr. Sanja Prelogović



KLASA:011-03/22-02/03
URBROJ:2137-31-22-01-1
Koprivnica, 21.12.2022.