

Temeljem članka 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67./14. i 81/15.), Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. školsku godinu, Školskog kurikuluma za 2024./25. godinu i Odluke o datumu i sadržaju javnog poziva koje je donijelo Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za školsku ekskurziju 7. a,b razreda na sastanku Povjerenstva održanom 21. siječnja 2025. godine Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica objavljuje

Javni poziv za višednevnu školsku ekskurziju:

Ponuditelji su obavezni dostaviti ponude u zatvorenoj omotnici s naznakom "Javni poziv - ne otvaraj" - Broj ponude: 1 (7. a,b razred)

Rok za dostavu ponude je: 31. siječanj 2025. god. do 14,00 sati

Javno otvaranje ponuda je 5. veljače 2025. godine u 16,15 sati u zbornici škole.

Rezultati odabira objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

Priloženi dokumenti:

1. Obrazac poziva za višednevne izvanučioničke nastave

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2025.
--------------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	Osnovna škola „Đuro Ester“ Koprivnica				
Adresa:	Trg slobode 5				
Mjesto:	48000 Koprivnica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-gjuro-ester-koprivnica.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici	7.a i 7.b razreda				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana		noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	5 dana		4 noćenja (0. dan/prvo noćenje je u vlaku – noćna vožnja, 3 noćenja u hotelu)		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena država/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Otok Vis				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna))	14.	lipanj	18.	lipanj	2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	35		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenika	0				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Koprivnica, željeznički kolodvor				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Otok Vis (prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti otoka Visa), grad Vis, Fort George, Titova špilja, grad Komiža, Stiniva, otok Biševo, Modra špilja, Split (Dioklecijanova palača, stara gradska jezgra, Bačvice, Marijan s vidikovcem)				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije s relacijama:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika - Lokalni prijevoz	Autobusni prijevoz lokalnih prijevoznika za izlete unutar otoka Visa Izlet po Visu - znamenitosti otoka i viške plaže				
b) Vlak	Koprivnica – Split (noćna vožnja vlakom na relaciji Koprivnica – Split) Split – Koprivnica Učenici koriste besplatan prijevoz HŽ-a				
c) Brod	trajekt Split – Vis i povratno Brodski izlet Biševo i Modra špilja Brodski izlet oko Visa				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta):</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X - Hotel u gradu Visu				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X - u gradu Vis				

<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	15. 6. – ručak u Splitu prije odlaska na trajekt za Vis 18.6. – ručak u Splitu prije povratka za Koprivnicu	
10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	Dioklecijalnova palača (podrumi), Vidikovac Marjan (el. autobus Park šume Marjan), izlet brodom Modra špilja Biševo, Geopark Viški arhipelag, izlet brodom oko otoka Visa, Arheološki muzej Vis, Ribarski muzej Komiža, izlet lokalnim autobusom - zamenitosti otoka Visa	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Split, Vis, Komiža, Biševo	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja	X	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostave ponuda		
Rok dostave ponuda je	31.1.2025. do 14 sati	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	5.2.2025. u 16:15	u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.