

Temeljem članka 13. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67./14. i 81/15.), Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. školsku godinu, Školskog kurikulumuma za 2024./25. godinu i Odluke o datumu i sadržaju javnog poziva koje je donijelo Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za školsku ekskurziju 7. a,b razreda na sastanku Povjerenstva održanom 5. veljače 2025. godine Osnovna škola "Đuro Ester" Koprivnica objavljuje

Ponovljeni Javni poziv za višednevnu školsku ekskurziju:

Ponuditelji su obavezni dostaviti ponude u zatvorenoj omotnici s naznakom "Javni poziv - ne otvaraj" - Broj ponude: 2 (7. a,b razred)

Rok za dostavu ponude je: 14. veljača 2025. god. do 14,00 sati

Javno otvaranje ponuda je 19. veljače 2025. godine u 14,30 sati u zbornici škole.

Rezultati odabira objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

Priloženi dokumenti:

1. Obrazac poziva za višednevne izvanučioničke nastave

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2025.
--------------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	Osnovna škola „Đuro Ester“ Koprivnica				
Adresa:	Trg slobode 5				
Mjesto:	48000 Koprivnica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-gjuro-ester-koprivnica.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici	7.a i 7.b razreda				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana				noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
c) Školska ekskurzija	4 dana				3 noćenja (3 noćenja u hotelu)
d) Posjet	dana				noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena država/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<u>Otok Vis</u>				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna))</i>	15.	lipanj	18.	lipanj	2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	35	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenika	0				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Koprivnica, autobusno ugibalište OŠ „Đuro Ester“				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Otok Vis (prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti otoka Visa), grad Vis, Fort George, Titova špilja, grad Komiža, Stiniva, otok Biševo, Modra špilja, Split (Dioklecijanova palača, stara gradska jezgra, Bačvice, Marijan s vidikovcem)				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije s relacijama:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Autobusni prijevoz učenika na relaciji Koprivnica – Vis i povratno, uključujući izlete po otoku Visu (znamenitosti otoka i viške plaže)				
b) Vlak	-				
c) Brod	trajekt Split – Vis i povratno Brodski izlet Biševo i Modra špilja Brodski izlet oko Visa				
d) Zrakoplov	-				
e) Kombinirani prijevoz	-				
9. Smještaj	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta):</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X - Hotel u gradu Visu				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	X - u gradu Vis				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion					

d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	15. 6. – ručak u Splitu prije odlaska na trajekt za Vis 18.6. – ručak u hotelu u Visu / lunch paket ili ručak u Splitu prije povratka za Koprivnicu (sukladno mogućnostima vezanima uz vozni red trajekta Vis – Split)
10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Dioklecijalnova palača (+ podrumi), Vidikovac Marjan (el. autobus Park šume Marjan), izlet brodom Modra špilja Biševo, Geopark Viški arhipelag, izlet brodom oko otoka Visa, Arheološki muzej Vis, Ribarski muzej Komiža
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Split, Vis, Komiža, Biševo
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostave ponuda	
Rok dostave ponuda je	14.2.2025. do 14 sati <i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana	19.2.2025. u 14:30 u sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.