

Osnovna škola „Đuro Ester“

Trg slobode 5

Koprivnica



PROTOKOL POSTUPANJA NAKON KRIZNOG DOGAĐAJA U PROSTORIMA ŠKOLE

**(temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama,
MZOM od 2. siječnja 2025., a vezano uz događaj u OŠ Prečko)**

- **Protokol za djelatnike**
- **Protokol za učenike**
- **Protokol za roditelje i javnost**

Koprivnica, siječanj 2025.

PROTOKOL ZA DJELATNIKE

ulazak u školu u vrijeme održavanja nastave i protokol postupanja

Ulaz u školu

- Mjere sigurnosti u školi primjenjuju se od utorka 7. siječnja 2025. godine
- Učenici ulaze u Školu i izlaze iz Škole samo na glavni ulaz
- Svi ostali ulazi biti će zaključani
- Učenici u Školu mogu ući od 7:30 do 8:00 sati
- Domar pušta djecu u predvorje
- Od 7:40 do 8:00 sati dežurni učitelji i RN i PN puštaju djecu iz predvorja u garderobe i u učionice
- Nakon početka nastave, u 8:00 sati, ulaz u školsku zgradu se zaključava
- Naknadni ulaz za učenike, roditelje, poslovne partnere i ostale moguć je samo uz najavu 24 sata prije (brojevi telefona za najavu nalaze se na web stranici Škole)
- Za hitne slučajeve zove se na broj telefona 048/623-433
- Učenicima i roditeljima reći da učenici ne kasne na nastavu i da ne izlaze iz školske zgrade bez dozvole nastavnika i osobe dežurne na porti
- Roditelji koji dolaze po djecu čekaju djecu ispred školske zgrade
- Na porti je (crvena) bilježnica u koju upisujete najavu
- U drugu (zelenu) bilježnicu upisuje se osoba koja ulazi, tehničko osoblje, uz predočenje osobne ili dokumenta s fotografijom osobe
- Ulaz razredne nastave je stalno zaključan
- Za glavni ulaz zaduženo je tehničko osoblje da je zaključano
- Kuharice su zadužene i odgovorne za zaključavanje vrata za dostavu
- Svi učitelji odgovorni su za zaključavanje vrata prema sportskoj dvorani
- Svi reagirati ako netko zaboravi zaključati vrata, podsjetiti ili javiti ravnateljici

Protokol postupanja

- Učenicima je omogućen besplatni topli obrok u Školi, a dodatnu hranu mogu ponijeti od kuće i jesti u blagovaonici – vrijedi i nakon 13 sati za one koji polaze izbornu nastavu – upoznati djecu
- U slučaju bilo kakve evakuacije djecu se izvodi na naša zborna mjesta, a to je dvorište Srednje škole za učenike predmetne nastave i zeleni travnjak ispred dvorane Srednje škole za razrednu nastavu
- Svi u školi odgovorni smo za sigurnost djece – svi pazimo na red, svi promatramo, osluškujemo... i kažemo problem stručnim suradnicama ili ravnateljici.
- Svi kontroliramo učionice, hodnike, blagovaonicu, WC – svi smo na neki način dežurni
- Predmetni nastavnik dovodi djecu u kuhinju i čeka da svi dođu na red i uzmu hranu, provjerava djecu kako se ponašaju za stolom
- Roditeljima kažemo da postupamo prema Protokoli MZOM i našem internom protokolu
- Djeci i roditeljima naglasiti da u torbi ne nose opasne, oštre predmete
- U izradi detaljnog internog Protokola škole sudjelovati će djelatnici Škole, roditelji, te sve službe i institucije vezane za sigurnost učenika i zaposlenika Škole

PROTOKOL ZA UČENIKE

- Svi učenici, razredne i predmetne nastave, ulaze u Školu i izlaze iz Škole samo na glavni ulaz.
- Svi ostali ulazi biti će zaključani.
- Na glavnom ulazu osigurano je dežurstvo.
- Učenici u Školu mogu ući od 7:30 do 7:55 sati.
- Ulazite u predvorje škole, pušta vas domar.
- Čekate dežurnog učitelja koji će vas puštati u garderobe od 7:40 do 7:55
- Nakon početka nastave, u 8:00 sati, ulaz u školsku zgradu se zaključava.
- Naknadni ulaz za učenike i djelatnike moguć je samo uz najavu (svaki razrednik će dostaviti raspored sati izborne nastave i popis učenika koji polaze izbornu nastavu, a dolaze iza 8:00 sati, u bilježnicu na portu)
- Vaši roditelji će se najaviti učiteljima 24 sata prije dolaska u školu.

- Učenici ne kasne na nastavu i ne izlaze iz školske zgrade pod odmorima.
- Ako zbog bolesti ili hitnih slučajeva morate izaći to mora biti u dogovoru s predmetnim učiteljem, razrednikom ili stručnim suradnicama, koji najavljuju vaš izlazak dežurnome na porti.
- Ako dolazite kasnije, zbog odlaska liječniku ili nekog drugog razloga, to će vaši roditelji najaviti, dan prije, razredniku. Samo u hitnim slučajevima, kada kasnije dolazite, nazovite na broj 048/623-433 predstavite se i navedite razlog kašnjenja.
- Roditelji koji će dolaziti po vas čekati će vas ispred školske zgrade.
- U Školi vam je omogućen besplatan topli obrok, a dodatnu hranu ponesite od kuće i jedete u blagovaonici. Ako nosite hranu za sedmi i osmi sat možete hranu pojesti u učionici prije početka izborne nastave uz pridržavanje higijene koju ćete dogovoriti s razrednicima i predmetnim učiteljem.
- U vježbama evakuacije izlazimo na naša zborna mjesta, a to je dvorište Srednje škole za učenike predmetne nastave i zeleni travnjak ispred dvorane Srednje škole za razrednu nastavu.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe, roditelji ili policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Svi učenici vode brigu o urednosti razreda, hodnika, školske kuhinje, ormarića, dvorane i sanitarnih mjesta.
- Svi se međusobno pozdravljamo, prihvaćamo i pazimo na riječi koje izgovaramo i pišemo jedni drugima.

PROTOKOL ZA RODITELJE I JAVNOST

Ulazak u školu u vrijeme održavanja nastave

- Učenici ulaze u Školu i izlaze iz Škole samo na glavni ulaz. Svi ostali ulazi biti će zaključani.
- Na glavnom ulazu osigurano je dežurstvo, kao i do sada.
- Učenici u Školu mogu ući od 7:30 do 8:00 sati. Roditeljima nije dozvoljen ulaz.
- Nakon početka nastave, u 8:00 sati, ulaz u školsku zgradu se zaključava.
- Naknadni ulaz za učenike, roditelje, djelatnike, poslovne partnere i ostale moguć je samo uz najavu.
- Molimo roditelje i vanjske korisnike da se najave 24 sati prije Školi. Brojevi telefona za najavu nalaze se na web stranici Škole.
- Za hitne slučajeve nazovite na broj telefona 048/622-433. Predstavite se i navedite razlog dolaska.
- Molimo učenike da ne kasne na nastavu i da ne izlaze iz školske zgrade bez dozvole nastavnika i osobe dežurne na porti.
- Molimo roditelje, koji dolaze po djecu, da djecu sačekaju ispred školske zgrade.
- Učenicima je omogućen besplatni topli obrok u Školi, a dodatnu hranu mogu ponijeti od kuće i jesti u blagovaonici.
- U slučaju bilo kakve evakuacije djecu se izvodi na naša zborna mjesta, a to je dvorište Srednje škole za učenike predmetne nastave i zeleni travnjak ispred dvorane Srednje škole za razrednu nastavu.

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Školska ustanova je dužna odrediti pravila i način najavljivanja posjeta i ulaska u školsku ustanovu.

U slučaju više postojećih ulaza u školsku ustanovu, školska ustanova je dužna odrediti jedinstveni ulaz za sve roditelje i posjetitelje.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe, roditelji ili policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Naša Škola mjesto je sigurnosti djece i svih djelatnika. Školska zgrada, kao i sportska dvorana „Vinko Zember“, pokrivena je video nadzorom, porta je pokrivena stalnim dežurstvom, a kreće i energetska obnova školske zgrade.

Na temelju čl. 58. Statuta Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica, a nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća, Skupa radnika, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 20.2.2025. Na prijedlog ravnateljice donosi Protokol postupanja nakon kriznog događaja u prostorima škole (temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, MZOM od 2. siječnja 2025.)

Izradio Školski sigurnosni tim

Predsjednica Školskog odbora: Sanja Antolić, dipl. učiteljica

Ravnateljica: mr. Sanja Prelogović

