

PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU

- Učenici ulaze u Školu i izlaze iz Škole samo na glavni ulaz
- Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, su zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj
- Na glavnom ulazu dežura operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- Učenici u Školu mogu ući od 7:30 do 8:00 sati
- Učenici ne smiju kasniti na nastavu i ne izlaze iz školske zgrade bez dozvole nastavnika
- Učenici napuštaju Školu odmah nakon završetka školskih obveza
- Naknadni ulaz za učenike, roditelje, poslovne partnere i ostale moguć je samo uz najavu i to 24 sata prije. Brojevi telefona za najavu nalaze se na web stranici Škole
- Za hitne slučajeve zove se na broj telefona 048/623-433, a broj porte je 048/222-733
- Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove
- Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove
- Djelatnici Škole najavljuju, operativnom djelatniku za sigurnost i civilnu zaštitu, svaki ulaz kroz pisani sustav
- Djelatnici Škole odlaze na portu po najavljeni stranku te ju nakon sastanka ispraćaju iz školske ustanove
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavještava upravu Škole o nenajavljenim posjetama, a oni silaze do porte
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi ih do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati sve roditelje do izlaza

- Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova
- Roditelji koji dolaze po djecu čekaju ih ispred školske zgrade
- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje
- U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, djelatnici škole dužni su o tome odmah obavijestiti ravnateljicu i tajnicu
- U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.



Ravnateljica:

mr. Sanja Prelogović

Sanja Prelogović