

OSNOVNA ŠKOLA „ĐURO ESTER“, KOPRIVNICA

TRG SLOBODE 5

KOPRIVNICA



**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
OSNOVNE ŠKOLE „ĐURO ESTER“, KOPRIVNICA**

Koprivnica, travanj 2026.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i čl. 58. Statuta osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica Školski odbor Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica na 18. sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT) I OPREME

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i područje primjene

Ovaj Pravilnik uređuje sve aspekte sigurnosti i primjenjuje se na cjelokupnu školsku računalnu infrastrukturu, mrežnu opremu, stolna i prijenosna računala, tablete te sve mobilne uređaje u prostorima Škole.

Korištenje opreme predviđeno je isključivo u odgojno-obrazovne svrhe te za poslove vezane uz rad Škole.

Pravila su obvezujuća za sve korisnike: učenike, radnike Škole i goste.

Članak 2.

Svrha Pravilnika je osigurati visoku razinu informacijske sigurnosti, zaštititi opremu od oštećenja te potaknuti učenike, učitelje i radnike Škole na aktivno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovne svrhe.

Članak 3.

Definicija resursa

Resursi IKT-a dijele se na:

- materijalne: računala, tableti, pametni ekrani, projektori i mrežna oprema
- nematerijalne: aplikacije poput e-Dnevnika, e-Matice, Office 365 alata i sustava za upravljanje mrežom.

II. DIGITALNI IDENTITET I MREŽNA SIGURNOST

Članak 4.

AAI@EduHr identitet

Pristup digitalnim resursima ostvaruje se isključivo putem osobnog AAI@EduHr elektroničkog identiteta (ime.prezime@skole.hr).

Korisnici su obvezni **čuvati povjerljivost** vlastitih pristupnih podataka, a svako ustupanje lozinke drugim osobama smatra se nedopuštenim.

Članak 5.

Sigurnost lozinki

Korisnici su dužni koristiti lozinke minimalne duljine 8 znakova koja sadrži kombinaciju velikih i malih slova, brojeva i posebnih znakova.

U slučaju gubitka podataka, učenik ili roditelj javljaju se tajniku Škole radi izdavanja novih podataka.

Članak 6.

Bežična mreža (SSID)

Školska infrastruktura podržava tri mreže:

- **eduroam:** za učenike i učitelje uz AAI@EduHr prijavu
- **eSkole:** za spajanje tableta i rad u STEM učionicama
- **guest:** za vanjske posjetitelje uz posebno odobrenje e-tehničara.

Žičana mreža: Administracijska mreža obuhvaća sva računala kojima se služe zaposlenici Škole za potrebe računovodstvenog i drugog općeg poslovanja Škole (tajništvo, računovodstvo, stručni suradnici ravnateljstvo). Učenici ne smiju imati pristup ovoj mrežnoj cjelini.

Članak 7.

Nadzor i filtriranje sadržaja

Pristup internetu je filtriran radi blokiranja nepoćudnih sadržaja.

Škola i CARNet zadržavaju pravo nadzora mrežnog prometa radi osiguranja sigurnosti svih korisnika.

III. UPOTREBA ŠKOLSKE OPREME I ODRŽAVANJE

Članak 8.

Nadzor nad opremom

Učenici smiju koristiti školsku opremu isključivo uz dopuštenje i pod nadzorom učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 9.

Instalacija softvera

Nije dozvoljena samostalna instalacija softvera i igara na školska računala bez odobrenja administratora.

Svi programi moraju biti licencirani i u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 10.

Rukovanje multimedijском opremom

Pametnim ekranima, projektorima i pločama rukuje se s posebnom pažnjom prema uputama proizvođača.

Iznošenje daljinskih upravljača i pripadajućih kablova iz učionica nije predviđeno.

Članak 11.

Posebna pravila za tablete

Nakon rada u učionicama, tableti i tipkovnice moraju se očistiti, vratiti na predviđena mjesta u kabinetima u ormariću te obavezno uključiti u struju radi punjenja.

Članak 12.

Postupanje s tabletima i prijava kvarova na opremi

Nakon završetka nastave u učionicama ili drugim prostorima, učenici su u obvezi očistiti tablet uređaje i pripadajuće tipkovnice te ih vratiti na točno predviđena mjesta u pripadajućem ormariću.

Učenik je dužan odmah obavijestiti predmetnog učitelja o svakom uočenom nedostatku ili kvaru na uređaju.

Organizacija i punjenje: Učitelj je u obvezan provjeriti jesu li sva radna mjesta očišćena i je li sva oprema na broju. Tableti se po završetku rada smještaju u predviđeni kabinet te se obvezno uključuju u struju radi punjenja uređaja.

Obveze kod kvara na laptopu: Učitelji i ostali radnici Škole kojima je dodijeljena IKT i oprema (prijenosna računala, hibridni uređaji) obvezni su svaku nepravilnost u radu ili kvar odmah prijaviti administratoru i ravnateljici.

Održavanje opreme: Odgovorno postupanje podrazumijeva da korisnici ne poduzimaju samostalne pokušaje popravka ili otvaranja opreme. Održavanje i servisiranje obavljaju isključivo ovlaštene osobe, e-tehničar ili ugovorni servis.

Završetak rada: Prije napuštanja prostorije, učitelj je u obvezan osigurati da su računala i multimedijaska oprema (projektori, pametni ekrani) ispravno ugašeni te da su radna mjesta ostavljena u urednom stanju.

IV. KORIŠTENJE OSOBNIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 13.

Pravilo „u torbi“

Tijekom boravka u Školi (uključujući dvorište, igralište i sportsku dvoranu) mobiteli moraju biti ugašeni ili utišani i nalaziti se isključivo u školskoj torbi.

Tijekom boravka učenika unutar školske zgrade, na školskom dvorištu, školskom igralištu i u sportskoj dvorani mobiteli moraju biti ugašeni ili potpuno utišani te se nalaziti u školskoj torbi. Učenicima nije dozvoljeno držati mobitele u džepovima, pod klupom, u pernici ili bilo gdje uza se.

Ovo pravilo vrijedi i za vrijeme odmora, na hodnicima, u blagovaonici, a posebice u školskim toaletima i sportskim svlačionicama.

Kršenje ovog pravila bit će sankcionirano sukladno odredbama Pravilnika o izricanju pedagoških mjera.

Članak 14.

Pedagoška iznimka

Učitelj može dozvoliti upotrebu mobitela tijekom nastave isključivo kao nastavnog pomagala u obrazovne svrhe uz prethodnu najavu.

Članak 15.

Medicinska iznimka

Učenici sa zdravstvenim teškoćama (npr. dijabetes) smiju koristiti mobitel uz potvrdu školskog liječnika za potrebe praćenja zdravstvenog stanja.

Članak 16.

Zaštita privatnosti i snimanje

Fotografiranje, snimanje i izrada slika, filmskih ili zvučnih zapisa drugih osoba (učenika, učitelja, ostalih zaposlenika Škole ili roditelja učenika) dozvoljena je samo uz izričitu suglasnost tih osoba. Kršenje ovog pravila sankcionirat će se unutar Škole u skladu sa Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera.

V. INTERNETSKO NASILJE I DIGITALNI BONTON

Članak 17.

Suzbijanje internetskog nasilja

Bilo koji oblik internetskog zlostavljanja (*cyberbullying*) smatra se neprihvatljivim i nedopuštenim. To uključuje slanje uznemirujućih poruka, lažno predstavljanje, otkrivanje tuđih podataka ili neovlašteno snimanje i dijeljenje fotografija, zvučnih i videozapisa.

Obveza Škole

Obaveza Škole je podučiti učenike i učitelje o mogućim oblicima internetskog nasilja i o tome kako prepoznati internetsko nasilje.

Članak 18.

Internetski bonton

Svi korisnici su obvezni pridržavati se pravila internetskog bontona dostupnih na: <https://helpdesk.carnet.hr/Netiquette>.

Korisnici su se dužni pridržavati pravila pristojnog ponašanja u virtualnom svijetu, što uključuje poštovanje prema drugima i izbjegavanje vrijeđanja.

Članak 19.

Autorska prava i preuzimanje sadržaja

Korisnici su obvezni poštivati autorska prava te citirati izvore pri korištenju tuđih materijala sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21). Predstavljanje tuđih radova kao vlastitih je nedopušteno.

Prilikom korištenja digitalnih materijala obavezno je citiranje autora i izvora (URL i datum pristupa) uz poštivanje Creative Commons licenci.

Članak 20.

Nelegalno dijeljenje datoteka

Korištenje torrent klijenata i nelegalno preuzimanje autorski zaštićenog materijala (glazba, filmovi, knjige) nije dopušteno i blokirano je na mrežnoj razini.

Izričito nije dopušteno svako nelegalno dijeljenje datoteka, odnosno kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili videosadržaja, gdje je zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili plaćanja naknade.

VI. ODGOVORNOST I MJERE

Članak 21.

Pedagoške i disciplinske mjere

Kršenje odredaba ovog Pravilnika rezultirat će pedagoškim mjerama za učenike (opomena, ukor i dr.) ili disciplinskom odgovornošću za radnike Škole sukladno Zakonu o radu.

Kategorija korisnika	Vrsta mjere	Napomena
Učenici	sukladno odredbama Pravilnika o izricanju pedagoških mjera	Opomena, ukor, strogi ukor, preseljenje u drugu školu
Radnici Škole	Disciplinska odgovornost	Sukladno Zakonu o radu i općim aktima Škole.
Gosti i ostali	Uskraćivanje pristupa mreži	Trenutačna blokada AAI@EduHr ili Guest računa.

Članak 22.

Materijalna odgovornost

Korisnik koji namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu na IKT-u i opremi dužan je nadoknaditi trošak popravka ili nabave novog uređaja.

Članak 23.

Prijava ozbiljnih incidenata

Ozbiljni sigurnosni incidenti i provale u sustav prijavljuju se ravnatelju i CARNet-ovom CERT-u putem službenog obrasca.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica KLASA:003-05/19-01/002, URBROJ:2137-31/19-01-1 od 28. siječnja 2019. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 29. travnja 2026. godine, a stupio je na snagu 30. travnja 2026. godine.

Ravnateljica:

mr. Sanja Prelogović



Predsjednik Školskog odbora:

Mihael Kivač, prof.

KLASA:011-03/26-01/2

URBROJ:2137-31-26-1

Koprivnica, 28. travnja 2026.