

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 154/14. , 94/18., 96/18.) te provedbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018.) Školski odbor Osnovne škole „Đuro Ester“ Koprivnica, a nakon prethodnog savjetovanja sa radničkom vijećem o donošenju Pravilnika o video nadzoru na donosi na 18. sjednici održanoj dana 28. veljače 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o video nadzoru (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način mogućnosti i način korištenja video nadzora, prava i ovlasti poslodavca (u daljnjem tekstu: Škola) te prava i obveze radnika.

Osnovna škola „Đuro Ester“ Koprivnica koristi sustav video nadzora oko i unutar škole na adresi Trg slobode 5, Koprivnica zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Škola će o tome obavijestiti radnike, i to prilikom zapošljavanja te u tijeku radnog odnosa. Postavit će odgovarajuće oznake na mjestima gdje se snima, što mora biti uočljivo označeno slikom i tekstom.

Članak 2.

Pod pojmom radnik u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s Školom ima ugovor o radu.

Također se pod pojmom radnika u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijevaju osobe koja rade u Školi temeljem sporazuma između Škole kao korisnika i osobe na stručnom osposobljavanju za rad, osobe koje na drugi način sukladno posebnom propisu obavljaju u Školi poslove koji po naravi stvari imaju karakter radnog odnosa, ali posebni propisi dopuštaju da se ti poslovi obavljaju putem druge vrste ugovora, a ne putem ugovora o radu.

Članak 3.

Škola može koristiti video, uključujući stalni nadzor sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu te podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite, kao i drugim važećim propisima kojima se uređuje to područje.

Članak 4.

Opseg podataka prikupljenih sustavom video nadzora i daljnja obrada podataka prikupljenih sustavom video nadzora ograničena je na ispunjenje svrhe iz čl. 1. toč.2. ovo Pravilnika.

Sustavom vide nadzora pokriveni su zajednički prostori Škole (ulazni prostor, unutarnji hodnici, blagovaonica) i vanjski prostor dvorišta Škole.

Sustavom video nadzora nisu pokriveni prostori učionica, kabineta, školske knjižnice, zbornice, uredi stručnih službi, ured ravnateljice, tajništvo, računovodstvo, arhiva, gospodarski prostori i sanitarni prostori za učenike i radnike škole.

Članak 5.

Podaci prikupljeni sustavom video nadzora bilježe podatke izgleda i kretanja učenika, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.

Podaci prikupljeni sustavom video nazora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom ormaru u sobi ravnateljice.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj podataka prikupljenih sustavom video nadzora ima ravnateljica.

Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj podataka prikupljenih sustavom video nadzora moguć je isključivo preko ekrana koji se nalazi u sobi ravnateljice.

Članak 6.

Škola iznimno može uvesti nadzor i iz drugih razloga koji nisu određeni sa svrhom zaštite na radu.

Škola će to napraviti iznimno ako postoji poseban, opravdani razlog, npr. ako se uvodi neki novi proces, uređaj, eksperiment, ispitivanje i sl. koje treba stalno snimati radi analize mogućnosti, učinkovitosti i slično, a što uključuje i snimanje radnika.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka, osim ostalih postupaka (savjetovanje odnosno suglasnosti radničkog vijeća, obavijest radnicima, označavanje da se snima i dr.) Škola će od radnika koji će biti snimani tražiti suglasnost i snimanje obavljati samo nakon dobivene pisane suglasnosti radnika.

Iznimno Škola može nadzor iz stavka 1. i 2. ovoga članka uvesti i bez suglasnosti radnika, ako se radi o nužnoj potrebi legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode radnika odnosno ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Škola će u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka u obavijesti o snimanju navesti i vrijeme unutar kojeg će se snimanje obavljati, ako se radi o privremenom odnosno vremenski ograničenom trajanju snimanja.

Članak 7.

Ravnateljica će posebnom odlukom odrediti osobu, ili osobe koje će imati pristup nadzoru odnosno koje će nadzirati ispravnost korištenje video nadzora.

Podaci dobiveni nadzorom smiju se koristiti isključivo za svrhe za koju su snimljeni, te Škola kao niti bilo koja druga osoba ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom nadzora zaštite izvan njihove određene odnosno zakonske namjene, a raspolaganje snimkama dopušteno je samo Školi, odnosno osobi koju on posebnom opunomoći.

U slučaju potrebe za korištenjem za drugu svrhu, Škola treba dobiti suglasnost radnika tj. osobe koja je snimana.

Sve snimke čuvaju se najdulje šest mjeseci iznimno duže koliko je to nužno radi sudskog i drugog postupka i sl.

Škola će posebnom odlukom odrediti ovlaštenu osobu za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Školskog odbora:

Mihael Kivač, prof.



Datum objave na oglasnoj ploči je 29. travnja 2026. godine a stupio je na snagu dana 30. travnja 2026. godine

KLASA:011-03/26-01/4

URBROJ:2137-31-26-3

U Koprivnici, 28. travnja 2026.



Ravnateljica:

mr. Sanja Prelogović

